

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA FINANSÓW<sup>1)</sup>**

z dnia 2013 r.

**w sprawie kas rejestrujących**

Na podstawie art. 111 ust. 7a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się co następuje:

**ROZDZIAŁ I**

**PRZEPISY OGÓLNE**

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) sposób prowadzenia przez podatników, o których mowa w art. 111 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zwanej dalej „ustawą”, ewidencji obrotu i kwot podatku należnego przy zastosowania kas rejestrujących, zwanej dalej „ewidencją”;
- 2) warunki używania kas rejestrujących przez podatników;
- 3) termin zgłoszenia kasy do naczelnika urzędu skarbowego w celu otrzymania numeru ewidencyjnego, rodzaje dokumentów, które są prowadzone lub składane w związku z używaniem kasy rejestrującej oraz wzory tych dokumentów;
- 4) warunki zorganizowania i prowadzenia serwisu kas rejestrujących mające znaczenie dla ewidencjonowania oraz warunki, które powinny spełniać podmioty prowadzące serwis kas rejestrujących;
- 5) terminy oraz zakres obowiązkowych przeglądów technicznych kas rejestrujących.

**§ 2.** Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) dokumencie fiskalnym – rozumie się przez to paragon fiskalny, fakturę i raport fiskalny;
- 2) fiskalizacji kasy - rozumie się przez to jednokrotną i niepowtarzalną czynność inicjującą pracę modułu fiskalnego kasy z pamięcią fiskalną kasy, zakończoną wydrukiem dobowego raportu fiskalnego;
- 3) innym podmiocie – rozumie się przez to agenta, zleceniobiorcę, pośrednika lub inną osobę, która na podstawie umowy agencyjnej, zlecenia, pośrednictwa lub innej umowy o podobnym charakterze, dokonuje sprzedaży w imieniu lub na rzecz podatnika zobowiązanego do prowadzenia ewidencji;
- 4) kasie - rozumie się przez to kasę rejestrującą;
- 5) kasie z elektronicznym zapisem kopii – rozumie się przez to kasę konstrukcyjnie dostosowaną do sporządzania kopii drukowanych dokumentów fiskalnych i wydruków нефiskalnych w postaci zapisu na informatycznych nośnikach danych;

---

<sup>1)</sup> Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 248, poz. 1481).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2012 r. poz. 1342, 1448, 1529 i 1530 oraz z 2013 r. poz. 35.

- 6) kasie powierzonej – rozumie się przez to kasę rejestrującą podatnika, zobowiązanego do jej stosowania w zakresie prowadzenia ewidencji, którą na podstawie umowy przekazuje innemu podmiotowi do prowadzenia ewidencji w jego imieniu lub na jego rzecz;
- 7) kasie własnej – rozumie się przez to kasę rejestrującą podatnika zobowiązanego do jej stosowania w zakresie prowadzenia ewidencji własnej sprzedaży, albo prowadzenia ewidencji własnej sprzedaży i ewidencji prowadzonej na rzecz lub w imieniu innych podatników;
- 8) książce kasy – rozumie się przez to dokumentację dotyczącą danej kasy, której wzór określają przepisy wydane na podstawie art. 111 ust. 9 ustawy;
- 9) module fiskalnym kasy - rozumie się przez to urządzenie ewidencjonujące obrót i wyliczające kwoty podatku, a także sterujące w jednoznaczny sposób wydrukiem wszystkich dokumentów drukowanych przez kasę oraz wyświetlaczem kasy;
- 10) numerze ewidencyjnym kasy - rozumie się przez to niepowtarzalny numer, który naczelnik urzędu skarbowego nadaje kasie rejestrującej, po zgłoszeniu fiskalizacji kasy przez podatnika i podmiot prowadzący serwis główny lub podmiot prowadzący serwis kas;
- 11) numerze identyfikacji podatkowej podatnika (NIP) – rozumie się przez to numer identyfikacji podatkowej podatnika w rozumieniu przepisów o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników;
- 12) numerze unikatowym kasy - rozumie się przez to indywidualny i niepowtarzalny numer nadawany pamięci fiskalnej kasy, identyfikujący każdą kasę z zainstalowaną w niej pamięcią fiskalną, który nie może być przypisany innym urządzeniom;
- 13) odrębnej ewidencji – rozumie się przez to ewidencję dotyczącą zwrotów towarów i uznanych reklamacji towarów i usług skutkujących zwrotem całości lub części należności (zapłaty) z tytułu sprzedaży oraz oczywistych pomyłek zaewidencjonowanych na kasie;
- 14) pamięci fiskalnej - rozumie się przez to urządzenie zawierające elektroniczny nośnik danych, umożliwiające jednokrotny, niezmienny zapis danych pod kontrolą programu pracy kasy, które są nieusuwalne bez zniszczenia samego urządzenia oraz wielokrotny odczyt tych danych;
- 15) paragonie fiskalnym - rozumie się przez to wydrukowany przez kasę dla nabywcy w momencie sprzedaży dokument potwierdzający dokonaną transakcję sprzedaży;
- 16) podatku - rozumie się przez to podatek od towarów i usług;
- 17) podmiocie dokonującym wewnątrzwspólnotowego nabycia lub importu kas – rozumie się przez to osobę prawną, jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej oraz osobę fizyczną, która w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej dokonała wewnątrzwspólnotowego nabycia lub importu danego typu kasy i wprowadza ją do obrotu na terytorium kraju;
- 18) podmiocie prowadzącym serwis główny – rozumie się przez to:
  - a) producenta krajowego danego typu kasy prowadzącego jej serwis,
  - b) podmiot dokonujący wewnątrzwspólnotowego nabycia lub importu danego typu kasy prowadzący jej serwis,
  - c) podmiot, któremu podmiot, o którym mowa w lit. a lub b, przed zaprzestaniem prowadzenia serwisu kas przekazał jego prowadzenie;
- 19) podmiocie prowadzącym serwis kas – rozumie się przez to przedsiębiorcę, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447,

- z późn. zm.<sup>3)</sup>), prowadzącego działalność serwisu kas i posiadającego autoryzację podmiotu prowadzącego serwis główny;
- 20) producencie krajowym – rozumie się przez to osobę prawną, jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej oraz osobę fizyczną, która w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej wytworzyła dany typ kasy i wprowadza do obrotu na terytorium kraju;
  - 21) programie archiwizującym – rozumie się przez to zewnętrzny program umożliwiający w systemach ogólnie dostępnych odczyt, prezentację i sprawdzenie danych zapisanych na informatycznych nośnikach danych;
  - 22) programie pracy kasy – rozumie się przez to program zainstalowany w module fiskalnym, odpowiedzialny za realizację funkcji kasy, zapewniający prawidłowy, jednokrotny i niezmienny zapis wysokości obrotu i kwot podatku w pamięci fiskalnej kasy oraz wydruk dokumentów fiskalnych i wydruków нефiskalnych, a także zapis kopii wydruków na informatycznych nośnikach danych w przypadku kas z elektronicznym zapisem kopii;
  - 23) raporcie fiskalnym (dobowym, okresowym, w tym miesięcznym, oraz rozliczeniowym) - rozumie się przez to dokument fiskalny zawierający dane sumaryczne o obrocie i kwotach podatku za daną dobę lub za wybrany okres w ujęciu według poszczególnych stawek podatku oraz sprzedaży zwolnionej od podatku;
  - 24) serwisancie kas – rozumie się przez to osobę fizyczną, działającą na rzecz podmiotu prowadzącego serwis główny lub podmiotu prowadzącego serwis kas, która wykonuje czynności obejmujące serwis kas i została do tego upoważniona przez podmiot prowadzący serwis główny;
  - 25) serwisie kas – rozumie się przez to czynności obejmujące fiskalizację kas, ich naprawy i konserwacje oraz przeglądy techniczne prowadzone zgodnie przepisami wydanymi na podstawie art. 111 ust. 7a i ust. 9 ustawy;
  - 26) sprzedaży - rozumie się przez to odpłatną dostawę towarów i odpłatne świadczenie usług na terytorium kraju, eksport towarów oraz wewnątrzwspólnotową dostawę towarów realizowaną, na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz rolników ryczałtowych;

## **ROZDZIAŁ 2**

### **SPOSÓB PROWADZENIA PRZEZ PODATNIKÓW EWIDENCJI ORAZ WARUNKI UŻYWANIA KAS REJESTRUJĄCYCH**

§ 3. 1. Podatnicy prowadzą ewidencję każdej sprzedaży, w tym sprzedaży zwolnionej, wyłącznie przy użyciu kas, które posiadają potwierdzenie, że kasa spełnia funkcje wymienione w art. 111 ust. 6a ustawy oraz kryteria i warunki techniczne określone w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ust. 9 ustawy.

2. Otrzymanie przed dokonaniem sprzedaży całości lub części należności (zapłaty) podlega ewidencjonowaniu na kasie z chwilą jej otrzymania.

3. Nie ewidencjonuje się zwrotów towarów i uznanych reklamacji towarów i usług, z zastrzeżeniem ust. 4.

---

<sup>3)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 239, poz. 1593, z 2011 r. Nr 85, poz. 459, Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 120, poz. 690, Nr 131, poz. 764, Nr 132, poz. 766, Nr 153, poz. 902, Nr 163, poz. 981, Nr 171, poz. 1016, Nr 199, poz. 1175, Nr 204, poz. 1195 i Nr 232, poz. 1378 oraz z 2012 r. poz. 855, 1407, 1445 i 1529.

4. Zwroty towarów i uznane reklamacje towarów i usług, które skutkują zwrotem całości lub części należności z tytułu sprzedaży ujmuje się w odrębnej ewidencji zawierającej następujące elementy:

- 1) datę sprzedaży;
- 2) nazwę towaru lub usługi pozwalającą na jednoznaczną ich identyfikację i ewentualnie opis towaru lub usługi stanowiący rozwinięcie tej nazwy;
- 3) numer paragonu fiskalnego;
- 4) termin dokonania zwrotu towaru lub reklamacji towaru lub usługi;
- 5) wartość brutto zwracanego towaru lub wartość brutto towaru lub usługi będących przedmiotem reklamacji oraz wartość podatku należnego – w przypadku zwrotu całości należności z tytułu sprzedaży;
- 6) zwracaną kwotę (brutto) oraz odpowiadającą jej wartość podatku należnego – w przypadku zwrotu części należności z tytułu sprzedaży;
- 7) dokument potwierdzający dokonanie sprzedaży;
- 8) protokół przyjęcia zwrotu towaru lub reklamacji towaru lub usługi podpisany przez sprzedawcę i nabywcę.

5. W przypadku wystąpienia oczywistej pomyłki w ewidencji podatnik dokonuje niezwłocznie jej korekty poprzez ujęcie w odrębnej ewidencji:

- 1) błędnie zaewidencjonowanej sprzedaży (wartość sprzedaży brutto i wartość podatku należnego);
- 2) krótkiego opisu przyczyny i okoliczności popełnienia pomyłki oraz dołączenie oryginału paragonu fiskalnego dokumentującego sprzedaż, przy której nastąpiła oczywista pomyłka.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, podatnik ewidencjonuje na kasie sprzedaż w prawidłowej wysokości (wartość sprzedaży brutto i wartość kwot podatku należnego).

**§ 4.** Podatnicy, o których mowa w art. 111 ust. 5 ustawy, ewidencjonują wartość sprzedaży, jako sprzedaż zwolnioną.

**§ 5. 1.** Podatnik, który ma obowiązek prowadzenia ewidencji, zlecając wykonywanie sprzedaży innemu podmiotowi, przekazuje kasę powierzoną lub zobowiązuje go do prowadzenia ewidencji na swoją rzecz lub w swoim imieniu na kasie własnej tego podmiotu.

2. W przypadku gdy inny podmiot zobowiązany jest również do prowadzenia ewidencji własnej sprzedaży ewidencjonuje na potrzeby obliczenia osiąganego przez siebie obrotu oraz kwot podatku należnego całą wartość sprzedaży własnej oraz prowadzonej na rzecz lub w imieniu innych podatników.

3. Przekazanie innemu podmiotowi kasy powierzonej w celu prowadzenia ewidencji na rzecz podatnika lub w jego imieniu oraz zobowiązanie innego podmiotu do prowadzenia tej ewidencji na jego kasie własnej, następuje na podstawie umowy w formie pisemnej.

**§ 6. 1.** Podatnicy prowadząc ewidencję:

- 1) wydają nabywcy, bez jego żądania, paragon fiskalny;
- 2) dokonują po fiskalizacji kasy wyłącznie sprzedaży w trybie fiskalnym i nie dokonują sprzedaży ewidencjonowanej na kasie po jej fiskalizacji w żadnym innym trybie, w tym w trybie szkoleniowym;
- 3) sporządzają raport fiskalny dobowy po zakończeniu sprzedaży za dany dzień, nie później jednak niż przed dokonaniem pierwszej sprzedaży w dniu następnym;

- 4) sporządzają raport fiskalny okresowy (miesięczny), po zakończeniu sprzedaży za dany miesiąc w terminie do 25. dnia miesiąca następującego po danym miesiącu;
- 5) stosują oznaczenia literowe od „A” do „G” do przyporządkowania stawki podatku do nazw towarów i usług, przy czym:
  - a) literze "A" jest przyporządkowana stawka podstawowa podatku,
  - b) literom od "B" do "G" odpowiadają pozostałe stawki podatku stosowane na poszczególne towary i usługi oraz zwolnienie od podatku;
- 6) przyporządkowują dowolną, wolną literę, z wyjątkiem litery A, wartości 0% (tzw. zero techniczne), w przypadku sprzedaży opodatkowanej, o której mowa w art. 119 ust. 1 lub art. 120 ust. 4 ustawy; przyporządkowanie odpowiedniej litery dla tego rodzaju sprzedaży odnotowuje serwisant w książce kasy;
- 7) dokonują wydruku wszystkich emitowanych przez kasę dokumentów i ich kopii na taśmie papierowej, w przypadku, gdy konstrukcja kasy umożliwia druk kopii;
- 8) przechowują kopie dokumentów fiskalnych przez okres wymagany w ustawie oraz w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r., poz. 749, z późn. zm.<sup>4)</sup>), zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.<sup>5)</sup>);

2. Podatnicy stosujący kasy, które rozliczają więcej niż jedną transakcję w jednym czasie, zamykają wszystkie rozpoczęte w ciągu danej doby transakcje przed wykonaniem raportu fiskalnego dobowego.

3. W przypadkach określonych w art. 111 ust. 3 ustawy, podatnicy kontynuują ewidencję przy użyciu kasy rezerwowej do czasu ustania przyczyn, o których mowa w tym przepisie lub zaprzestają sprzedaży.

**§ 7. 1.** Podatnicy w zakresie świadczonych przez nich usług przewozu osób i ich bagażu podręcznego taksówkami stosują kasy, które uzyskały potwierdzenie spełnienia kryteriów i warunków technicznych, którym muszą odpowiadać kasy o zastosowaniu specjalnym przeznaczone do ewidencji obrotu i kwot podatku związanych ze świadczeniem usług przewozu osób i ich bagażu podręcznego taksówkami, z tym, że jeżeli w potwierdzeniu wskazano, iż dana kasa jest przeznaczona do współpracy z taksometrami określonego typu, podatnik musi spełnić te warunki.

2. Jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podatnicy świadczący usługi przewozu osób i ich bagażu podręcznego taksówkami nie są obowiązani do rozliczania się według wskazań taksometru stosują kasy wyposażone również w funkcję związaną ze stosowaniem cen umownych indywidualnie negocjowanych.

**§ 8. 1.** Paragon fiskalny musi zawierać co najmniej następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę podatnika, adres punktu sprzedaży, a dla sprzedaży prowadzonej w miejscach niestałych - adres siedziby lub miejsca zamieszkania podatnika;
- 2) numer identyfikacji podatkowej podatnika (NIP);
- 3) numer kolejny wydruku;
- 4) datę oraz godzinę i minutę sprzedaży;

<sup>4)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2012 r. poz. 848, 1101, 1342 i 1529 oraz z 2013 r. poz. 35.

<sup>5)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, Nr 165, poz. 1316, z 2010 r. Nr 47, poz. 278, z 2011 r. Nr 102, poz. 585, Nr 199, poz. 1175, Nr 232, poz. 1378, oraz z 2012 r. poz. 855 i 1342.

- 5) oznaczenie „PARAGON FISKALNY”;
- 6) nazwę towaru lub usługi pozwalającą na jednoznaczną ich identyfikację i ewentualnie opis towaru lub usługi stanowiący rozwinięcie tej nazwy;
- 7) cenę jednostkową towaru lub usługi;
- 8) ilość i wartość sumaryczną sprzedaży danego towaru lub usługi z oznaczeniem literowym przypisanej stawki podatku;
- 9) wartość rabatów lub narzutów, o ile występują;
- 10) wartość sprzedaży brutto i kwoty podatku według poszczególnych stawek podatku po uwzględnieniu rabatów lub narzutów;
- 11) wartość sprzedaży zwolnionej od podatku;
- 12) łączną kwotę podatku;
- 13) łączną kwotę sprzedaży brutto;
- 14) oznaczenie waluty, w której rejestrowana jest sprzedaż, przynajmniej przy łącznej kwocie sprzedaży brutto;
- 15) kolejny numer paragonu fiskalnego;
- 16) numer kasy i oznaczenie kasjera - przy więcej niż jednym stanowisku kasowym;
- 17) numer identyfikacji podatkowej nabywcy (NIP nabywcy) – na żądanie nabywcy;
- 18) logo fiskalne i numer unikatowy kasy.

2. Paragon fiskalny musi być czytelny i zawierać dane, o których mowa w ust. 1, pozwalające nabywcy na sprawdzenie prawidłowości dokonanej transakcji.

3. Informacje zawarte na paragonie fiskalnym powinny znajdować się w kolejności określonej w ust. 1, z wyjątkiem informacji o dacie oraz godzinie i minucie sprzedaży, a logo fiskalne i numer unikatowy kasy muszą być umieszczone centralnie w ostatniej linii paragonu fiskalnego.

**§ 9. 1.** Paragon fiskalny drukowany przez kasę o zastosowaniu specjalnym przeznaczoną do prowadzenia ewidencji przy świadczeniu usług przewozu osób i ich bagażu podręcznego taksówkami, zawiera co najmniej:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę podatnika oraz adres zamieszkania lub siedziby podatnika;
- 2) numer identyfikacji podatkowej podatnika (NIP);
- 3) numer kolejny wydruku;
- 4) numer rejestracyjny i numer boczny taksówki;
- 5) datę wykonania usługi, z określeniem w godzinach i minutach, czasu rozpoczęcia i zakończenia kursu;
- 6) oznaczenie „PARAGON FISKALNY”;
- 7) długość przejechanej drogi w czasie kursu;
- 8) jednostkowe opłaty taryfowe wykorzystywane do wyceny kursu łącznie z opłatą za impuls;
- 9) liczbę impulsów i wartość usługi odnoszące się do poszczególnych taryf;
- 10) wartość poszczególnych innych opłat taryfowych;
- 11) wartość rabatów lub narzutów, o ile występują;
- 12) wartość sprzedaży brutto i kwoty podatku według poszczególnych stawek podatku po uwzględnieniu rabatów lub narzutów;
- 13) wartość sprzedaży zwolnionej od podatku;

- 14) łączną kwotę podatku;
- 15) łączną kwotę sprzedaży brutto;
- 16) oznaczenie waluty, w której rejestrowana jest sprzedaż, przynajmniej przy łącznej kwocie sprzedaży brutto;
- 17) kolejny numer paragonu fiskalnego;
- 18) numer identyfikacji podatkowej nabywcy (NIP nabywcy) – na żądanie nabywcy;
- 19) logo fiskalne i numer unikatowy kasy.

2. W przypadku kasy wyposażonej również w funkcję związaną ze stosowaniem cen umownych indywidualnie negocjowanych, o której mowa w § 7 ust. 2, paragon fiskalny, oprócz danych wymienionych w ust. 1, związanych z wyceną kursu według wskazań taksometru, zawiera także:

- 1) cenę uzgodnioną do zapłaty i kwotę podatku podlegające ewidencji w pamięci fiskalnej kasy;
- 2) imię i nazwisko lub nazwę albo nazwę skróconą nabywcy usługi oraz jego adres;
- 3) miejsce rozpoczęcia i zakończenia kursu, z tym, że w przypadku gdy kurs skończył się w miejscu jego rozpoczęcia należy podać nazwę głównych miejscowości objętych trasą kursu.

3. Dane, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, mogą być na oryginale i kopii paragonu fiskalnego wpisane ręcznie w odpowiednich miejscach oznaczonych na tym paragonie fiskalnym, a fakt wręczenia paragonu fiskalnego nabywcy usługi powinien być przez niego potwierdzony czytelnym podpisem na kopii paragonu fiskalnego.

4. Przepisy ust. 2 pkt 1 i 2 oraz ust. 3 nie dotyczą podatników stosujących kasy z elektronicznym zapisem kopii.

**§ 10. 1.** Paragon fiskalny drukowany przez kasę o zastosowaniu specjalnym przeznaczoną do prowadzenia ewidencji przy świadczeniu usług w zakresie transportu pasażerskiego, musi zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę podatnika, adres punktu sprzedaży, a dla sprzedaży prowadzonej w miejscach niestałych - adres siedziby lub miejsca zamieszkania podatnika;
- 2) numer identyfikacji podatkowej podatnika (NIP);
- 3) numer kolejny wydruku;
- 4) datę oraz godzinę i minutę sprzedaży;
- 5) oznaczenie „PARAGON FISKALNY”;
- 6) oznaczenie „BILET” lub „OPŁATA DODATKOWA”;
- 7) rodzaj biletu;
- 8) tytuł ulgi w przypadku biletu ulgowego;
- 9) numer kursu;
- 10) nazwę przystanku początkowego i końcowego lub zakres ważności lub okres ważności biletu;
- 11) cenę jednostkową usługi;
- 12) wartość ulgi w przypadku biletu ulgowego;
- 13) liczbę i wartość sumaryczną sprzedaży danej usługi z oznaczeniem literowym przypisanej stawki podatku;
- 14) wartość rabatów lub narzutów, o ile występują;
- 15) wartość sprzedaży brutto i kwoty podatku według poszczególnych stawek podatku, po uwzględnieniu rabatów lub narzutów;

- 16) wartość sprzedaży zwolnionej od podatku;
- 17) łączną kwotę podatku;
- 18) łączną kwotę sprzedaży brutto;
- 19) oznaczenie waluty, w której rejestrowana jest sprzedaż, przynajmniej przy łącznej kwocie sprzedaży brutto;
- 20) kolejny numer paragonu fiskalnego;
- 21) imię i nazwisko posiadacza biletu w przypadku biletów okresowych imiennych;
- 22) logo fiskalne i numer unikatowy kasy.

**§ 11. 1. Raport fiskalny dobowy musi zawierać co najmniej:**

- 1) imię i nazwisko lub nazwę podatnika, adres punktu sprzedaży, a dla sprzedaży prowadzonej w miejscach niestałych – adres siedziby lub miejsca zamieszkania podatnika;
- 2) numer identyfikacji podatkowej podatnika (NIP);
- 3) numer kolejny wydruku;
- 4) datę i czas wykonania raportu fiskalnego dobowego;
- 5) oznaczenie umieszczone centralnie „RAPORT FISKALNY DOBOWY”;
- 6) oznaczenie daty i czasu rozpoczęcia i zakończenia sprzedaży objętej raportem fiskalnym dobowym;
- 7) kolejny numer raportu fiskalnego dobowego;
- 8) określenie literowe od „A” do „G” wraz z przypisanymi stawkami podatku VAT, przy czym literze „A” przyporządkowana jest stawka podstawowa podatku, literom od „B” do „G” powinny być przyporządkowane pozostałe stawki podatku VAT oraz zwolnienie od podatku;
- 9) osobno dla paragonów i faktur wartości sprzedaży bez podatku (netto) według poszczególnych stawek podatku, wartości sprzedaży zwolnionej od podatku, kwoty podatku według poszczególnych stawek;
- 10) łączną kwotę podatku;
- 11) łączną wartość sprzedaży brutto;
- 12) liczbę awaryjnych zerowań pamięci operacyjnej wykonanych od ostatniego raportu fiskalnego dobowego oraz kolejne numery wykonanych awaryjnych zerowań pamięci operacyjnej, daty i czas ich wykonania oraz przy każdym z zerowań oznaczenie literą „Z” – zerowanie zewnętrzne lub literą „W” – zerowanie wewnętrzne oraz symbolem „\*” w przypadku rejestrowania sprzedaży pomiędzy wykonaniem poprzedniego raportu fiskalnego dobowego lub awaryjnego zerowania pamięci operacyjnej a wykonaniem opisywanego zerowania;
- 13) oznaczenie „WYKONANO ZMIANY W BAZIE TOWAROWEJ” oraz łączną liczbę zmian dla bazy obejmujących dodanie towaru, usunięcie towaru i zmianę przypisaną do towaru stawki podatkowej;
- 14) łączną liczbę paragonów fiskalnych anulowanych;
- 15) wartość paragonów fiskalnych anulowanych;
- 16) łączną liczbę paragonów fiskalnych;
- 17) łączną liczbę faktur;
- 18) łączną liczbę pozycji sumowaną od pkt 5 do pkt 17;
- 19) opis „WALUTA EWIDENCYJNA” i symbol waluty ewidencyjnej;



- 20) dla kas z elektronicznym zapisem kopii wydruków sumy narastająco z raportu na raport wartości kwot podatku według stawek z uwzględnieniem zerowania tych kwot i naliczania ponownie po zmianie waluty ewidencyjnej oraz łączną, narastającą wartość sprzedaży brutto;
- 21) dla kas z funkcją rozliczania receipt refundowanych oznaczenie „ILOŚĆ WYCEN” oraz liczbę wycen wykonanych od ostatniego raportu fiskalnego dobowego;
- 22) dla kas z funkcją rozliczania receipt refundowanych oznaczenie „OPŁATA” oraz łączną kwotę brutto zarejestrowanej sprzedaży pomniejszoną o zniżki i refundacje;
- 23) numer kasy, w przypadku gdy jest więcej niż jedno stanowisko kasowe;
- 24) oznaczenie kasjera;
- 25) dla kas z elektronicznym zapisem kopii wydruków umieszczony centralnie numer kontrolny wyznaczony na podstawie zawartości tekstowej raportu fiskalnego dobowego;
- 26) umieszczone centralnie logo fiskalne i numer unikatowy;
- 27) dla kas z elektronicznym zapisem kopii wydruków umieszczony centralnie skrót kryptograficzny, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ust. 9 ustawy.

2. Informacje zawarte na raporcie fiskalnym dobowym powinny znajdować się w kolejności określonej w ust. 1, z wyjątkiem informacji o dacie i czasie wykonania raportu fiskalnego dobowego.

**§ 12. 1.** Kwoty wykazywane na paragonie i w raporcie fiskalnym dobowym zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

2. Do oznaczania skrótów nazw walut stosuje się oznaczenia skrótów nazw walut stosowane przez Narodowy Bank Polski.

**§ 13. 1.** Rozpoczęcie prowadzenia ewidencji przez podatnika poprzedzone jest:

- 1) złożeniem zawiadomienia do właściwego naczelnika urzędu skarbowego, że będzie przez niego prowadzona ewidencja, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia. Zawiadomienie zawiera informację o liczbie kas i miejscu (adresie) ich używania;
- 2) dokonaniem fiskalizacji kasy.

2. W przypadku podatnika, który zamierza stosować do prowadzenia ewidencji jedną kasę, zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, może być dokonane na formularzu zgłoszenia danych dotyczących kasy przez podatnika, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

3. Fiskalizacja dokonywana jest przez serwisanta kas poprzez jednokrotne i niepowtarzalne uaktywnienie trybu fiskalnego pracy kasy z równoczesnym wpisaniem numeru identyfikacji podatkowej podatnika (NIP) do pamięci fiskalnej.

4. Fiskalizacja potwierdzona jest wykonaniem raportu fiskalnego dobowego. Wydruk raportu fiskalnego dobowego dołączany jest do książki kasy.

5. W terminie 7 dni od dnia fiskalizacji kasy podatnik składa do właściwego naczelnika urzędu skarbowego zgłoszenie danych dotyczących kasy, w celu otrzymania numeru ewidencyjnego.

6. Wzór zgłoszenia, o którym mowa w ust. 5, stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

**§ 14. 1.** Podatnicy stosujący kasy:

- 1) dokonują weryfikacji poprawności pracy kasy, ze szczególnym uwzględnieniem prawidłowego zaprogramowania nazw towarów i usług, wartości stawek podatkowych, waluty ewidencyjnej wraz z jej symbolem i wartością przelicznika, wskazań daty i czasu oraz właściwego przyporządkowania nazw towarów do stawek podatku; nazwa towaru musi jednoznacznie wskazywać rodzaj towaru lub usługi;
- 2) niezwłocznie zgłaszają podmiotowi prowadzącemu serwis główny lub podmiotowi prowadzącemu serwis kas każdą nieprawidłowość w pracy kasy;
- 3) udostępniają kasy do kontroli stanu nienaruszalności kasy i prawidłowości jej pracy na każde żądanie właściwych organów;
- 4) zgłaszają do obowiązkowego przeglądu technicznego kasy do podmiotu prowadzącego serwis główny lub podmiotu prowadzącego serwis kas w terminach określonych w § 29;
- 5) nanoszą w książce kasy oraz w sposób trwały na obudowę kasy numer ewidencyjny kasy, który dla kasy oraz książki kasy jest identyczny i nie może być przypisany innym urządzeniom;
- 6) przechowują książkę kasy, a także programy, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ust. 9 ustawy, przez okres użytkowania kasy oraz udostępniają je na żądanie właściwych organów; w przypadku kas stacjonarnych książkę kasy, a także programy, przechowuje się w miejscu użytkowania kasy;
- 7) dokonują wpisów przewidzianych do wykonania przez podatnika w książce kasy, jak również umożliwiają dokonanie wpisów podmiotowi prowadzącemu serwis główny lub podmiotowi prowadzącemu serwis kas;
- 8) powiadamiają niezwłocznie naczelnika urzędu skarbowego o utracie książki kasy;
- 9) występują niezwłocznie do podmiotu prowadzącego serwis główny o wydanie duplikatu książki kasy w przypadku jej utraty.

2. Podatnik stosujący kasy korzysta wyłącznie z serwisu prowadzonego przez podmiot prowadzący serwis główny lub podmiot prowadzący serwis kas.

3. Zmiana podmiotu prowadzącego serwis kas niewynikająca z naruszenia warunków jego prowadzenia może być dokonana, na wniosek podatnika, za zgodą podmiotu prowadzącego serwis główny, z tym, że nie może on odmówić zgody na zmianę prowadzącego serwis kas, jeżeli warunki cenowe i miejsca jego świadczenia są korzystniejsze dla podatnika. O dokonanej zmianie podatnik zawiadamia właściwego naczelnika urzędu skarbowego w terminie 7 dni od dnia jej dokonania.

4. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących zmianą właściwego dla podatnika naczelnika urzędu skarbowego, podatnik w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych okoliczności składa, wykorzystując wzór zgłoszenia aktualizacyjnego danych dotyczących kasy przez podatnika, określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia, wniosek do właściwego naczelnika urzędu skarbowego o zarejestrowanie w prowadzonej przez naczelnika urzędu skarbowego ewidencji kasy, pod dotychczasowym numerem ewidencyjnym kasy. Do wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym podatnik dołącza informację o dotychczas właściwym naczelniku urzędu skarbowego.

5. Podatnik w terminie 7 dni od dnia zmiany miejsca używania kasy informuje o tym fakcie, wykorzystując wzór zgłoszenia aktualizacyjnego danych dotyczących kasy przez podatnika, określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia, właściwego naczelnika urzędu skarbowego.

6. W przypadku zmiany miejsca używania kasy, podatnik zapewnia dokonanie zmiany w książce kasy w zakresie określenia miejsca używania kasy oraz zapewnia dokonanie zmiany danych zapisanych w pamięci kasy dotyczących adresu punktu sprzedaży, w którym po dokonanej zmianie kasa będzie używana.

7. Zmiana miejsca używania kasy nie wymaga odczytania zawartości pamięci fiskalnej kasy.

8. Podatnicy stosujący kasy z elektronicznym zapisem kopii dodatkowo:

- 1) prowadzą bieżącą kontrolę w zakresie prawidłowego i terminowego przekazu danych do archiwizowania;
- 2) stosują urządzenia archiwizujące i informatyczne nośniki danych określone w książce kasy przez producenta krajowego lub podmiot dokonujący wewnątrzwspólnotowego nabycia lub importu kas;
- 3) stosują autoryzowany przez producenta krajowego lub podmiot dokonujący wewnątrzwspólnotowego nabycia lub importu kas program archiwizujący, zgodny z kartą kasy, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ust. 9 ustawy.

**§ 15. 1.** W przypadku zakończenia pracy w trybie fiskalnym przez kasę podatnik:

- 1) wykonuje raport fiskalny dobowy i raport fiskalny okresowy (miesięczny);
- 2) składa w terminie 7 dni od dnia zakończenia pracy kasy w trybie fiskalnym wniosek do naczelnika urzędu skarbowego o dokonanie odczytu pamięci fiskalnej kasy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia;
- 3) składa wniosek o wyrejestrowanie kasy z ewidencji prowadzonej przez naczelnika urzędu skarbowego;
- 4) dokonuje przy pomocy serwisanta kasy odczytu zawartości pamięci fiskalnej kasy poprzez wykonanie raportu rozliczeniowego za cały okres pracy kasy w obecności pracownika urzędu skarbowego.

2. Odczyt, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, powinien być zakończony protokołem z czynności odczytania zawartości pamięci fiskalnej kasy sporządzonym przez pracownika urzędu skarbowego, z zastrzeżeniem § 24. Raport stanowi załącznik do protokołu. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do rozporządzenia.

**§ 16. 1.** W przypadku konieczności wymiany pamięci fiskalnej podatnik dokonuje czynności określonych w § 15 ust. 1 pkt 1, 2 i 4.

2. Po wymianie pamięci fiskalnej podatnik:

- 1) dokonuje fiskalizacji kasy;
- 2) składa zgłoszenie aktualizacyjne danych dotyczących kasy z nowym numerem unikatowym w terminie 7 dni od dnia otrzymania kasy od podmiotu prowadzącego serwis główny, do właściwego naczelnika urzędu skarbowego, według wzoru zgłoszenia aktualizacyjnego stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia.

3. Przepis § 15 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, książka kasy nie podlega wymianie.

**§ 17. 1.** W przypadku utraty kasy w wyniku kradzieży, podatnik niezwłocznie powiadamia o tym fakcie naczelnika urzędu skarbowego, oraz dołącza potwierdzenia zgłoszenia kradzieży wydanego przez organy ścigania.

2. W przypadku odzyskania kasy utraconej w wyniku kradzieży podatnik:

- 1) niezwłocznie powiadamia o tym fakcie naczelnika urzędu skarbowego, oraz
- 2) poddaje, przed jej ponownym zastosowaniem do prowadzenia ewidencji, obowiązkowemu przeglądowi technicznemu, przy czym jej ponowne zastosowanie może nastąpić nie wcześniej niż dnia następnego po dokonaniu tego przeglądu.

3. W przypadku rezygnacji z prowadzenia ewidencji przy zastosowaniu odzyskanej kasy, utraconej w wyniku kradzieży, podatnik dokonuje czynności określonych w § 15.

4. W przypadku utraty kasy wskutek siły wyższej, przepisy ust. 1 – 3 stosuje się odpowiednio.

#### ROZDZIAŁ 4

##### WARUNKI ZORGANIZOWANIA I PROWADZENIA SERWISU KAS REJESTRUJĄCYCH ORAZ WARUNKI, KTÓRE POWINNY SPEŁNIAĆ PODMIOTY PROWADZĄCE SERWIS KAS

**§ 18.** 1. Serwis kas organizuje podmiot prowadzący serwis główny.

2. Podmiot prowadzący serwis główny może na podstawie umowy pisemnej zlecić (autoryzacja) podmiotowi prowadzącemu serwis kas wykonywanie serwisu kas. Zlecenie nie obejmuje czynności zastrzeżonych wyłącznie dla podmiotu prowadzącego serwis główny.

3. Serwis, o którym mowa w ust. 1 i 2, kas o zastosowaniu specjalnym przeznaczonych do ewidencjonowania obrotów w zakresie usług przewozu osób i ich bagażu podręcznego taksówkami może być prowadzony wyłącznie na terenie miejscowości, w których działają punkty legalizacyjne taksometrów prowadzone zgodnie z przepisami o miarach.

4. Dokumentację związaną z wykonywanym serwisem kas prowadzi podmiot prowadzący serwis główny.

5. Podmioty prowadzące serwis kas przekazują podmiotowi prowadzącemu serwis główny dokumentację związaną z wykonywanym serwisem (lub jej kopię), za okresy kwartalne, do 10. dnia miesiąca po zakończeniu kwartału.

**§ 19.** 1. Producent krajowy lub podmiot dokonujący wewnątrzwspólnotowego nabycia lub importu kas w terminie 30 dni od dnia otrzymania decyzji Prezesa Głównego Urzędu Miar potwierdzającej spełnienie przez dany typ kasy funkcji oraz kryteriów i warunków technicznych, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące, przekazuje ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych informacje na temat zorganizowania serwisu głównego kas (schemat organizacyjny oraz jego rozmieszczenie w kraju).

2. W terminie 7 dni od dnia fiskalizacji kasy podmiot prowadzący serwis główny lub podmiot prowadzący serwis kas składa do właściwego dla podatnika zobowiązanego do prowadzenia ewidencji naczelnika urzędu skarbowego zgłoszenie danych dotyczących kasy.

3. Wzór zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 5 do rozporządzenia.

**§ 20.** 1. Serwis kas jest wykonywany przy pomocy serwisantów kas, którzy są do tego upoważnieni przez podmiot prowadzący serwis główny.

2. Podstawą wydania przez podmiot prowadzący serwis główny upoważnienia, o którym mowa w ust. 6 jest informacja o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego opatrzona datą nie wcześniejszą niż trzy miesiące przed jego wydaniem. Informacja o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego osoba ubiegająca się o upoważnienie przekazuje bezpośrednio podmiotowi prowadzącemu serwis główny lub za pośrednictwem podmiotu prowadzącego serwis.

3. Podmiot prowadzący serwis główny cofa upoważnienie serwisantowi kas, który:

- 1) został skazany prawomocnym wyrokiem za umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;

2) dopuszcza się naruszenia warunków jego wykonywania lub wykonując taki serwis, umożliwia podatnikowi niezgodne z prawdą, nierzetelne ewidencjonowanie dokonanych transakcji przy zastosowaniu kasy.

4. Podmiot prowadzący serwis główny może cofnąć upoważnienie serwisantowi kas z innych przyczyn niż wskazane w ust. 3.

5. Podmiot prowadzący serwis kas informuje podmiot prowadzący serwis główny o zdarzeniach, o których mowa w ust. 3.

6. Potwierdzeniem upoważnienia serwisanta kas jest ważny identyfikator wydany przez podmiot prowadzący serwis główny, zwany dalej "identyfikatorem", którego wzór stanowi załącznik nr 6 do rozporządzenia.

7. Identyfikator wydany serwisantowi kas jest ważny przez rok od daty jego wydania.

8. Identyfikator wydany serwisantowi kas upoważnia go do wykonywania serwisu typu (typów) kas w nim wskazanych.

9. Serwisant kas w trakcie wykonywania serwisu danej kasy legitymuje się identyfikatorem.

10. Do serwisanta kas § 29 stosuje się odpowiednio.

**§ 21. 1.** Serwisant kas nie może dokonywać ingerencji w pamięć fiskalną kasy.

2. Uprawnienie do ingerencji w pamięć fiskalną kasy przez jej wymianę posiada tylko podmiot prowadzący serwis główny.

3. Serwisant kas nie może dokonać fiskalizacji kasy, która w dniu jej nabycia przez podatnika nie posiadała ważnej decyzji, o której mowa w § 32 ust. 1 pkt 1 lub potwierdzenia, o którym mowa w art. 111 ust. 6b ustawy.

**§ 22. 1.** Serwisant kas dokonuje:

- 1) wpisu swoich danych identyfikacyjnych do książki kasy;
- 2) chronologicznych wpisów do książki kasy.

2. Informacje o treści wpisów dokonywanych przez serwisanta kas określa wzór książki kasy, a kopie tych informacji należy ująć w prowadzonej przez serwisanta dokumentacji serwisu.

3. Wpisy w książkę kasy muszą być dokonywane czytelnie, a wpisy o wykonanym serwisie kas muszą być podpisane przez serwisanta kas i ostemplowane jego pieczęcią.

**§ 23. 1.** W przypadku kas z elektronicznym zapisem kopii, serwisant kas, po zgłoszeniu przez podatnika sytuacji awaryjnej dotyczącej pamięci podręcznej kasy, sporządza protokół według procedury określonej w instrukcji serwisowej kasy. Protokół powinien zawierać: opis sytuacji awaryjnej, przyczyny tej sytuacji, ze wskazaniem czy związane one były z konstrukcją kasy, czy z określonymi działaniami podatnika.

2. W przypadku ujawnienia przez serwisanta przyczyn awarii związanych z konstrukcją kasy, protokół, o którym mowa w ust. 1, serwisant kas przesyła do podmiotu prowadzącego serwis główny, w celu uzupełnienia go o opinię o przyczynach wystąpienia zdarzenia i odnotowanej liczby takich zdarzeń w danym typie kas.

3. Uzupełniony protokół, o którym mowa w ust. 2, podmiot prowadzący serwis główny kas niezwłocznie przesyła do właściwego, dla podatnika, naczelnika urzędu skarbowego.

§ 24.1. W przypadku gdy serwisant kasy dokonując czynności, o której mowa w § 15 ust. 1 pkt 4, stwierdzi brak możliwości odczytu zawartości pamięci fiskalnej kasy, przesyła niezwłocznie kasę do podmiotu prowadzącego serwis główny w celu dokonania odczytu.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, podmiot prowadzący serwis główny dokonuje odczytu zawartości pamięci fiskalnej kasy, o którym mowa w ust. § 15 ust. 1 pkt 4 i sporządza protokół z czynności odczytania zawartości pamięci fiskalnej kasy rejestrującej. W przypadku, gdy podmiot prowadzący serwis główny stwierdzi brak możliwości odczytu zawartości pamięci fiskalnej kasy w protokole tym określa przyczyny tej okoliczności.

3. Protokół, o którym mowa w ust. 2, sporządza i podpisuje podmiot prowadzący serwis główny. Protokół musi być sporządzony czytelnie i opatrzony podpisem uprawnionego pracownika i pieczęcią podmiotu prowadzącego serwis główny.

4. Oryginał protokołu, o którym mowa w ust. 2, przesyła się w terminie 7 dni od dnia jego sporządzenia do właściwego dla użytkownika kasy naczelnika urzędu skarbowego a kopię protokołu do Prezesa Głównego Urzędu Miar oraz podatnika.

§ 25. Podmiot prowadzący serwis główny, na wniosek podatnika, wydaje duplikat książki kasy. Duplikat zawiera na stronie tytułowej napis "DUPLIKAT" oraz wszystkie dotychczasowe wpisy, w szczególności dane dotyczące obowiązkowych przeglądów technicznych.

§ 26. 1. Zaprzestanie prowadzenia serwisu głównego, niezależnie od przyczyny, może być dokonane po uprzednim jego przekazaniu, w drodze umowy w formie pisemnej, do prowadzenia przez podmiot przejmującego ten serwis kas.

2. Podmiot przekazujący serwis główny przesyła kopię umowy, o której mowa w ust. 1, do właściwego dla siebie naczelnika urzędu skarbowego oraz do ministra właściwego do spraw finansów publicznych w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

§ 27. 1. Podmiot prowadzący serwis główny prowadzi listę serwisantów kas, którzy są upoważnieni do wykonywania serwisu kas danego typu (określonych typów).

2. Lista, o której mowa w ust. 1, jest na bieżąco aktualizowana i każdorazowo przesłana wraz z informacją o zakresie zmian, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany, do właściwego, dla podmiotu prowadzącego serwis główny, naczelnika urzędu skarbowego.

§ 28. 1. Serwis kasy musi być podjęty nie później niż w ciągu 48 godzin od chwili zgłoszenia awarii kasy przez podatnika, chyba, że dokonano innych ustaleń z podatnikiem.

2. Serwisant kas na żądanie właściwego naczelnika urzędu skarbowego niezwłocznie i bezpłatnie dokonuje wyjaśnień dotyczących sposobu używania danej kasy lub dokonuje czynności z zakresu serwisu tej kasy.

3. Podmiot prowadzący serwis główny oraz podmiot prowadzący serwis kas współpracuje ze wskazanymi przez naczelnika urzędu skarbowego pracownikami tego urzędu, w zakresie zastosowanych przez producenta krajowego lub podmiot dokonujący wewnątrzwspólnotowego nabycia lub importu kas procedur pracy kasy, w szczególności pozwalających na sprawdzenie prawidłowości pracy kasy.

4. Serwisant kas wykonuje, na podstawie dokonanego zgłoszenia przez podatnika, obowiązkowy przegląd techniczny kasy, w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia.

§ 29. 1. Serwis kas stosowanych do prowadzenia ewidencji przez podatnika nie może być prowadzony lub wykonywany przez niego, ani przez osobę zatrudnioną przez podatnika na podstawie stosunku pracy, zlecenia, umowy o dzieło, agencyjnej lub innych umów o podobnym charakterze.

2. Serwisu kas nie mogą prowadzić:

- 1) osoby fizyczne, które zostały skazane prawomocnym wyrokiem za umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- 2) podmioty, u których osoby pełniące funkcje kierownicze lub zarządzające zostały skazane prawomocnym wyrokiem za umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- 3) podmioty, u których serwisantem kas jest osoba lub są osoby, które zostały skazane prawomocnym wyrokiem za umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.

## ROZDZIAŁ 6

### TERMINY ORAZ ZAKRES OBOWIĄZKOWYCH PRZEGLĄDÓW TECHNICZNYCH KAS REJESTRUJĄCYCH

§ 30. 1. Obowiązkowego przeglądu technicznego kasy dokonuje się nie rzadziej niż co 2 lata, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz § 17 ust. 2 pkt 2.

2. W przypadku kas o zastosowaniu specjalnym, przeznaczonych do prowadzenia ewidencji przy świadczeniu usług przewozu osób i ich bagażu podręcznego taksówkami, obowiązkowego przeglądu dokonuje się nie rzadziej niż w terminach wymaganych dla kolejnej legalizacji określonych w odrębnych przepisach o prawnej kontroli metrologicznej dla taksometru używanego do współpracy z kasą przez podatnika, jednak nie rzadziej niż co 25 miesięcy.

3. Dla potrzeb stosowania ust. 1 i 2 termin pierwszego, obowiązkowego przeglądu technicznego liczony jest od dnia fiskalizacji kasy.

4. Termin określony w ust. 1 i 2 liczony jest zgodnie z przepisami art. 12 § 3 – 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa.

§ 31. 1. Obowiązkowy przegląd techniczny kasy obejmuje sprawdzenie:

- 1) stanu plomb na obudowie kasy a w przypadku kas bez programu aplikacyjnego (drukarek fiskalnych) stanu plomb na module fiskalnym kasy oraz zgodności ich z zapisem w książce kasy i dokumentacją związaną z wykonywanym serwisem kasy;
- 2) stanu obudowy kasy;
- 3) czytelności dokumentów fiskalnych drukowanych przez kasę;
- 4) programu pracy kasy i programu archiwizującego, jego wersji co do zgodności z zapisami w książce kasy i dokumentacją związaną z wykonywanym serwisem kasy;
- 5) poprawności działania kasy, w szczególności w zakresie emisji dokumentów fiskalnych;
- 6) poprawności działania wyświetlacza klienta;
- 7) stanu pamięci fiskalnej i modułu fiskalnego kasy co do zgodności z dokumentacją związaną z wykonywanym serwisem kasy;

- 8) stanu technicznego akumulatorów lub baterii wewnętrznego zasilania kasy.
2. Obowiązkowy przegląd techniczny kasy obejmuje również:
- 1) wpis jego wyniku do książki kasy;
  - 2) dołączenie kopii dokumentu potwierdzającego wykonanie przeglądu technicznego, w szczególności kopii faktury, a także zaleceń pokontrolnych do książki kasy.

## ROZDZIAŁ 7

### PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

**§ 32.** 1. Podatnicy użytkujący kasy, które zostały nabyte w okresie ważności:

- 1) decyzji ministra właściwego do spraw finansów publicznych wydanej na podstawie przepisów obowiązujących przed dniem wejścia w życie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie kryteriów i warunków technicznych, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące oraz warunków ich stosowania (Dz. U. Nr 212, poz. 1338, z 2010 r. Nr 252, poz. 1694 oraz z 2011 r. Nr 140, poz. 818),
- 2) potwierdzenia, o którym mowa w art. 111 ust. 6b ustawy, wydanego po 1 września 2011 r.
  - mogą je nadal stosować do prowadzenia ewidencji po upływie tego okresu, pod warunkiem że kasy te zapewniają prawidłowość rozliczeń podatnika.

**§ 33.** Dla celów § 5 podatnicy są zobowiązani do dopełnienia warunku w zakresie zawarcia w formie pisemnej umowy w terminie do dnia 30 września 2013 r.

**§ 34.** Dla celów § 18 ust. 2 podmioty prowadzące serwis główny są zobowiązane do dopełnienia warunku w zakresie zawarcia w formie pisemnej umowy zlecenia (autoryzacji) w terminie do dnia 30 września 2013 r.

**§ 35.** Identyfikatory wydane przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia zachowują ważność przez rok od daty ich wydania, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2013 r.

**§ 36.** Podatnicy prowadzą odrębną ewidencję, zgodnie z § 3 ust. 4 i 5, nie później niż od dnia 1 października 2013 r.

**§ 37.** Przekazanie przez podmioty prowadzące serwis kas podmiotowi prowadzącemu serwis główny dokumentacji związanej z wykonywanym serwisem za pierwszy kwartał 2013 r. może nastąpić w terminie przewidzianym do przekazania dokumentacji za drugi kwartał 2013 r.

**§ 38.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2013 r.<sup>6)</sup>

MINISTER FINANSÓW

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Departamentu Prawnego

*Renata Łusko*

<sup>6)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie kryteriów i warunków technicznych, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące oraz warunków ich stosowania (Dz. U. Nr 212, poz. 1338, z 2010 r. Nr 252, poz. 1694 oraz z 2011 r. Nr 140, poz. 818), którego rozdział 3 oraz § 13 i § 14 traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, zgodnie z art. 9 ust. 7 ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy – Prawo o miarach (Dz. U. Nr 64, poz. 332).



**Załącznik nr 1**

.....  
Miejscowość, data

**Dane podatnika**

.....  
Imię i Nazwisko/Nazwa

.....  
Adres

.....  
NIP/REGON

**Naczelnik Urzędu Skarbowego**

W .....

**ZAWIADOMIENIE**

Informuję, że z dniem ..... rozpoczynam ewidencjonowanie przy zastosowaniu następującej liczby kas rejestrujących: ..... (sztuk), w tym ..... (sztuk) kasy rezerwowe.

Kasy te będą się znajdować w następujących miejscach\*:

- 1) ..... (ilość szt.: .....)
- 2) .....(ilość szt.: .....)
- 3) .....(ilość szt.: .....)
- 4) .....(ilość szt.: .....)
- 5) .....(ilość szt.: .....)

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy

\* Należy podać dokładny adres oraz nazwę placówki, w przypadku kas przenośnych adres siedziby lub adres zamieszkania podatnika

## ZGŁOSZENIE/AKTUALIZACJA DANYCH DOTYCZĄCYCH KASY PRZEZ PODATNIKA<sup>1)</sup>

1. Nr dokumentu
2. Data przyjęcia dokumentu (dzień, miesiąc, rok) .....

### MIEJSCE SKŁADANIA ZGŁOSZENIA

3. Naczelnik Urzędu Skarbowego:	
4. Ulica	5. Nr domu
6. Miejscowość	7. Kod pocztowy

### DANE IDENTYFIKACYJNE PODATNIKA

8. Numer identyfikacyjny (NIP)	9. REGON/PESEL	
10. Nazwa/ Imię i nazwisko		
<b>ADRES</b>		
11. Kraj	12. Województwo	13. Gmina/Dzielnica
14. Ulica	15. Nr domu	16. Nr lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta
20. Skrytka pocztowa	21. Telefon	22. Adres e-mail

## MIEJSCE INSTALACJI KAS REJESTRUJĄCYCH

Lp.	Adres miejsca instalacji kasy oraz nazwa placówki <sup>2)</sup>	Typ/model kasy	Numer unikatowy	Numer fabryczny	Data fiskalizacji	Data obowiązków stosowania kasy	Numer ewidencyjny kasy <sup>3)</sup>

1) niepotrzebne skreślić

2) w przypadku kas przenośnych adres siedziby lub adres zamieszkania podatnika

3) w przypadku pierwszego zgłoszenia pole pozostawia się puste

.....

Podpis i pieczęć podatnika

.....  
Miejscowość, data

**Dane podatnika**

.....  
Imię i Nazwisko/Nazwa

.....  
Adres

.....  
.....  
NIP/REGON

**Naczelnik Urzędu Skarbowego**

W .....

ul. ....

**WNIOSEK o dokonanie odczytu z pamięci fiskalnej kasy**

Proszę o dokonanie odczytu z pamięci fiskalnej kasy:

- o numerze unikatowym: .....
- o numerze fabrycznym: .....
- o numerze ewidencyjnym: .....
- ufiskalnionej w dniu: .....
- zainstalowanej pod adresem: .....

W związku z:

- \*1) zakończeniem prowadzenia działalności gospodarczej w dniu .....
- \*2) wymianą pamięci fiskalnej kasy
- \*3) wypełnieniem się pamięci fiskalnej kasy w dniu .....
- \*4) inną przyczyną, tj. ....

Oświadczam, że nie korzystałem / korzystałem\* z ulgi z tytułu zakupu kasy.

Oświadczam, że kasa była użytkowana krócej niż trzy lata, w związku z tym zwracam ulgę z tytułu zakupu kasy w wysokości: ..... na konto urzędu skarbowego.

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy

\* Niepotrzebne skreślić

**PROTOKÓŁ**  
**Z CZYNNOŚCI ODCZYTANIA ZAWARTOŚCI PAMIĘCI FISKALNEJ**  
**KASY REJESTRUJĄCEJ**

Nazwa użytkownika kasy:

NIP:

Adres użytkownika kasy:

Miejsce instalacji kasy:

Nr unikatowy:

Nr fabryczny:

Nr ewidencyjny:

Data fiskalizacji:

Odczyt kasy w związku z (likwidacją działalności gospodarczej, likwidacją - wycofanie z użytkowania – kasy, wymianą modułu fiskalnego itp.) .....

.....  
w obecności pracownika US: .....

Po sprawdzeniu całości plomb kasy sporządzony został raport fiskalny:

- rozliczeniowy (powodujący blokowanie działania kasy),

- okresowy.

**Łączny raport okresowy (rozliczeniowy)\*:**

Od raportu nr ..... Data .....

Do raportu nr ..... Data .....

Sprzedaż opod. PTU A<sup>1</sup> (...%) ..... Sprzedaż opod. PTU A<sup>2</sup> (...%).....Sprzedaż PTU B (...)<sup>3</sup> ..... Sprzedaż PTU B (...)<sup>3</sup> .....Sprzedaż PTU C (...)<sup>3</sup> ..... Sprzedaż PTU C (...)<sup>3</sup> .....Sprzedaż PTU D (...)<sup>3</sup> ..... Sprzedaż PTU D (...)<sup>3</sup> .....Sprzedaż PTU E (...)<sup>3</sup> ..... Sprzedaż PTU E (...)<sup>3</sup> .....Sprzedaż PTU F (...)<sup>3</sup> ..... Sprzedaż PTU F (...)<sup>3</sup> .....Sprzedaż PTU G (...)<sup>3</sup> ..... Sprzedaż PTU G (...)<sup>3</sup> .....PTU A<sup>1</sup> ..... PTU A<sup>2</sup> .....

PTU B ..... PTU B .....

PTU C ..... PTU C .....

PTU D ..... PTU D .....

PTU E ..... PTU E .....

PTU F ..... PTU F .....

Łączna należność: .....

Łączna kwota PTU: .....

Ilość zerowań RAM: .....

Liczba paragonów fiskalnych: .....

Liczba anulowanych paragonów: .....

Wartość anulowanych paragonów: .....

<sup>1</sup> Stawka 22%<sup>2</sup> Stawka 23%<sup>3</sup> Należy wpisać przypisaną do litery stawkę podatku VAT lub zwolnienie od podatku.

UWAGI: .....

Przeglądy techniczne dokonywane w terminach (podać daty przeglądów):

.....  
.....  
.....  
.....

Protokół sporządzono w trzech egzemplarzach, po jednym egzemplarzu otrzymują: użytkownik, wykonujący serwis oraz urząd skarbowy.

.....  
Miejscowość, data

<b>Podpis i pieczęć urzędu skarbowego</b>	<b>Podpis i pieczęć użytkownika kasy</b>	<b>Podpis i pieczęć serwisanta lub podmiotu prowadzącego serwis główny kas</b>

\* - niewłaściwe skreślić

## ZGŁOSZENIE/AKTUALIZACJA PRZEZ PODMIOT PROWADZĄCY SERWIS KAS LUB PROWADZĄCY SERWIS GŁÓWNY DANYCH DOTYCZĄCYCH KASY<sup>1)</sup>

1. Nr dokumentu
2. Data przyjęcia dokumentu (dzień, miesiąc, rok) .....

### MIEJSCE SKŁADANIA ZGŁOSZENIA

3. Naczelnik Urzędu Skarbowego:	
4. Ulica	5. Nr domu
6. Miejscowość	7. Kod pocztowy

### DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU PROWADZĄCEGO SERWIS KAS

8. Nazwa (imię i nazwisko)	
9. Numer identyfikacyjny (NIP)	
11. Kraj	12. Województwo
14. Ulica	15. Nr domu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy
20. Skrytka pocztowa	21. Telefon
10. Regon/Pesel	
13. Gmina/Dzielnica	
16. Nr lokalu	
19. Poczta	
22. Adres e-mail	

### DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU PROWADZĄCEGO SERWIS GŁÓWNY SPRZEDAWANYCH KAS

lp.	Nazwa (imię i nazwisko) oraz adres	Typ/model kasy

## MIEJSCE INSTALACJI KAS REJESTRUJĄCYCH

Lp.	Dane identyfikacyjne podatnika: Nazwa/ Imię i nazwisko, NIP, adres siedziby		Typ/model kasy	Numer unikatowy	Numer fabryczny	Data fiskalizacji	Uwagi urzędu skarbowego
	Dokładny adres miejsca instalacji kasy <sup>2)</sup>						

.....  
Miejscowość i data

.....  
Imię i nazwisko, podpis oraz numer serwisanta kas

pieczęć prowadzącego serwis

<sup>1)</sup> niepotrzebne skreślić  
<sup>2)</sup> w przypadku kas przenośnych adres siedziby lub adres zamieszkania podatnika

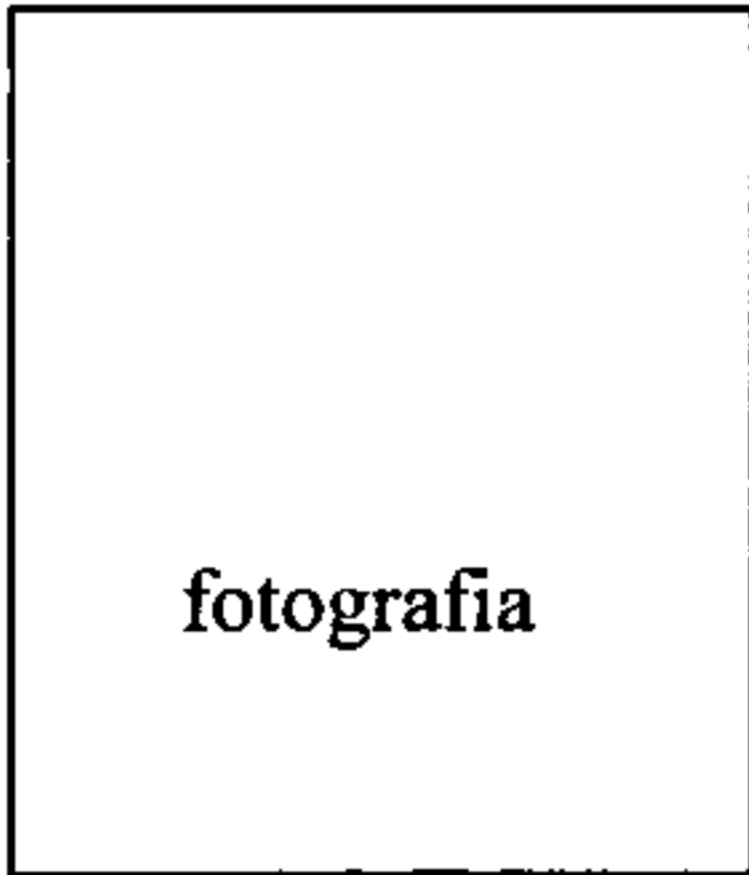


## WZÓR IDENTYFIKATORA SERWISANTA KAS

### Rewers

..... (imię i nazwisko serwisanta kas)	
..... (typ(y) kasy rejestrującej)	
..... (adres)	
..... (pieczęć podmiotu prowadzącego serwis główny lub serwis kas)	
..... (data wystawienia)	
ważność identyfikatora 1 rok	..... (pieczęć i podpis osoby upoważnionej w podmiocie prowadzącym serwis główny)

### Awers

<b>IDENTYFIKATOR SERWISANTA KAS REJESTRUJĄCYCH</b>	
	
..... (numer identyfikatora)	
..... (podpis serwisanta)	

Dopuszcza się zmiany w stosunku do wzoru: formatu, rozmieszczenia zapisów oraz z tytułu zastosowanych zabezpieczeń dokumentu.

## UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 111 ust. 7a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Projektowane rozporządzenie połączyło 4 projekty rozporządzeń (z dnia 28.01.2013 r., 04.02.2013 r., 07.02.2013 r., 08.02.2013 r.) w celu zwiększenia czytelności projektowanych przepisów dla ich adresatów i wyeliminowania występowania powtórzeń.

Zgodnie z art. 111 ust. 7a pkt 1 ustawy minister właściwy do spraw finansów publicznych określi, w drodze rozporządzenia, sposób prowadzenia ewidencji obrotu i kwot podatku należnego przy zastosowaniu kas rejestrujących, w tym o zastosowaniu specjalnym dla specyficznego rodzaju działalności oraz warunki używania kas przez podatników, uwzględniając potrzebę właściwego ewidencjonowania obrotu i kwot podatku należnego przy zastosowaniu kas rejestrujących przez podatników dokonujących sprzedaży na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz rolników ryczałtowych, oraz potrzebę przeciwdziałania nieewidencjonowaniu obrotu i kwot podatku należnego przy zastosowaniu kas przez tych podatników, jak również zapewnienie kontroli prawidłowości rozliczania podatku.

Zgodnie z art. 111 ust. 7a pkt 2 ustawy minister właściwy do spraw finansów publicznych określi, w drodze rozporządzenia termin zgłoszenia kasy do naczelnika urzędu skarbowego w celu otrzymania numeru ewidencyjnego, rodzaje dokumentów, które są składane w związku z używaniem kasy rejestrującej, oraz wzory tych dokumentów, uwzględniając potrzebę właściwego ewidencjonowania obrotu i kwot podatku należnego przy zastosowaniu kas rejestrujących przez podatników dokonujących sprzedaży na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz rolników ryczałtowych.

Zgodnie z art. 111 ust. 7a pkt 3 ustawy minister właściwy do spraw finansów publicznych określi, w drodze rozporządzenia, warunki zorganizowania i prowadzenia serwisu kas rejestrujących mające znaczenie dla ewidencjonowania, w tym warunki, które powinny spełniać podmioty prowadzące serwis kas rejestrujących, uwzględniając potrzebę właściwego ewidencjonowania obrotu i kwot podatku należnego przy zastosowaniu kas rejestrujących przez podatników, o których mowa w ust. 1, oraz dostępność serwisu kas.

Zgodnie z art. 111 ust. 7a pkt 4 ustawy minister właściwy do spraw finansów publicznych określi, w drodze rozporządzenia terminy oraz zakres obowiązkowych przeglądów technicznych, o których mowa w ust. 3a pkt 4 i 11, uwzględniając potrzebę sprawdzenia poprawnego działania kasy rejestrującej w zakresie prawidłowego ewidencjonowania obrotu i kwot podatku należnego, przechowywania zarejestrowanych w niej danych, wydawania konsumentowi dowodów nabycia towarów i usług i wydawania innych dokumentów fiskalnych.

Obecnie regulacje w powyższym zakresie zawarte są w „Rozdziale 3” oraz § 14-16 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie kryteriów i warunków technicznych, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące oraz warunków ich stosowania (Dz. U. z 2008 r. Nr 212, poz. 1338 ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 2008”.

Jednocześnie zgodnie z art. 9 ust. 7 ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy – Prawo o miarach (Dz.U. Nr 64, poz. 332), dotychczasowe przepisy wykonawcze, wydane na podstawie art. 111 ust. 9 ustawy zmienianej w art. 1, w brzmieniu dotychczasowym, zachowują moc do dnia wejścia w życie przepisów wykonawczych wydanych na podstawie art. 111 ust. 7a i 9 ustawy zmienianej w art. 1, w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, nie dłużej jednak niż przez 24 miesiące od dnia wejście w życie niniejszej ustawy.

Ustawa z dnia 18 marca 2011 r. weszła w życie z dniem 1 kwietnia 2011 r., tym samym rozporządzenie 2008, wypełniające delegację ustawową – art. 111 ust. 9 ustawy, zachowuje moc do dnia 31 marca 2013 r.

Aby zapewnić ciągłość regulacyjną w zakresie ww. przepisów przewiduje się, że nowy akt wejdzie w życie z dniem 1 kwietnia 2013 r.

Przy opracowywaniu projektu rozporządzenia wzięto pod uwagę, w szczególności, uwarunkowania techniczno - organizacyjne wykonywania niektórych czynności, uwarunkowania techniczne dotyczące kas rejestrujących, a także specyfikę dokonywania transakcji z osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej. Przedmiotowy projekt rozporządzenia nawiązuje zasadniczo do uregulowań zawartych w rozdziale 3 „Warunki stosowania kas przez podatników” w rozporządzeniu 2008, systematyzując jednak i uszczegóławiając regulacje w tym zakresie, a także zawiera regulacje § 13 i § 14 ust. 3 rozporządzenia 2008. Zasadniczo regulacje zawarte w projekcie rozporządzenia stanowią odzwierciedlenie przepisów określonych w § 7 ust. 1 pkt 10 i § 14 ust. 2 rozporządzenia 2008. Przedmiotowy projekt rozporządzenia nawiązuje w zakresie warunków zorganizowania i prowadzenia serwisu kas rejestrujących do uregulowań, jakie dotychczas przewidziano w § 14 rozporządzenia 2008. Pod względem zakresu obowiązkowych przeglądów technicznych kas rejestrujących przedmiotowy projekt rozporządzenia nawiązuje zasadniczo do uregulowań, jakie dotychczas określają § 7 ust. 1 pkt 6, § 15 i 16 rozporządzenia 2008. Projektowane rozporządzenie uwzględnia także dotychczas nieuregulowane zagadnienia spotykane w praktyce, jak np. odrębną ewidencję oraz zawiera zmiany o charakterze uzupełniającym, co ma służyć doprecyzowaniu zapisów tych regulacji, a także wyeliminować wątpliwości interpretacyjne.

W § 2 projektu zawarto słownik pojęć, którymi posłużono się w rozporządzeniu.

W § 3 projektu rozporządzenia doprecyzowano w stosunku do rozporządzenia 2008, że obowiązek ewidencjonowania dotyczy każdej sprzedaży, w tym otrzymanej przed dokonaniem sprzedaży całości lub części należności (zapłaty). Dodatkowo szczegółowo uregulowano, dotychczas nie znajdujące odzwierciedlenia w przepisach podatkowych, zasady zwrotu towaru lub reklamacji towaru lub usługi, a także sposób postępowania w przypadku tzw. oczywistych pomyłek.

W ust. 4 zawarto elementy, które powinna zawierać odrębna ewidencja.

W § 4 określono zasady ewidencji prowadzonej przez podatników wykonujących wyłącznie czynności zwolnione. Podatnicy ci ewidencjonują wartości sprzedaży, jako sprzedaż zwolnioną.

W § 5 zawarto uregulowania dotyczące podatników wykonujących czynności w ramach umowy agencyjnej, zlecenia, pośrednictwa lub innych umów o podobnym charakterze (obecne regulacje zawiera § 7 ust. 7 rozporządzenia 2008). Przepis ten porządkuje obowiązek ewidencjonowania przez podmioty działające w ten sposób, rozróżniając podatników, którzy wykonują sprzedaż wyłącznie w imieniu lub rzecz innego podatnika oraz tych, którzy prowadzą również sprzedaż własną. Przepis ten ma na celu wyeliminowanie dotychczas występujących problemów interpretacyjnych.

W § 6 ust. 1 projektu rozporządzenia zamieszczono uregulowania dotyczące podatników prowadzących ewidencję przy zastosowaniu kas rejestrujących, które stanowią, co do zasady, powielenie uregulowań, jakie istniały w § 7 ust. 1 rozporządzenia 2008.

W ust. 1 pkt 4 doprecyzowano, iż podatnicy sporządzają raport fiskalny okresowy (miesięczny), po zakończeniu sprzedaży za dany miesiąc w terminie do 25-tego dnia miesiąca następującego po danym miesiącu. Dodatkowo w ust. 1 pkt 6 wprowadzono uregulowanie dotyczące podatników, o których mowa w art. 119 ust. 1 lub w art. 120 ust. 4 ustawy, dla których podstawą opodatkowania podatkiem jest marża, gdzie wprowadzono dla potrzeb ewidencjonowania tego rodzaju sprzedaży, tzw. „zero techniczne”.

Natomiast w ust. 2 tego przepisu zawarto uregulowanie dotyczące podatników, którzy rozliczają więcej niż jedną transakcję w jednym czasie, dotyczy to m.in. branży gastronomicznej, do zamknięcia wszystkich rozpoczętych w ciągu danej doby transakcji przed wykonaniem raportu fiskalnego dobowego za dany dzień.

Ponadto w ust. 3, który nawiązuje do art. 111 ust. 3 ustawy, wskazano, że jeżeli z przyczyn niezależnych od podatnika nie może być prowadzona ewidencja przy zastosowaniu kas rejestrujących, wtedy podatnik kontynuuje ewidencję przy zastosowaniu kasy rezerwowej lub obowiązek zaprzestania sprzedaży.

W § 7 wskazano warunki, jakie dodatkowo muszą spełniać podatnicy świadczący usługi przewozu osób i ich bagażu podręcznego. Przepis ten stanowi powielenie § 7 ust. 2 i § 8 ust. 2 rozporządzenia 2008.

Przepisy § 8, § 9, § 10 i § 11 stanowią odzwierciedlenie regulacji zawartych w projekcie rozporządzenia Ministra Gospodarki wydanego na podstawie art. 111 ust. 9 ustawy, które określają zakres i układ paragonu fiskalnego oraz raportu fiskalnego dobowego. W § 8 ust. 1 pkt 17 zamieszczono zapis: „paragon fiskalny musi zawierać (...) numer identyfikacji podatkowej nabywcy (NIP nabywcy) – na żądanie nabywcy”. Regulacja ta ma umożliwić podatnikom wystawienie za pomocą kasy paragonu, który pełniłby rolę tzw. faktury uproszczonej (w przypadku, gdy kwota należności ogółem nie przekracza kwoty 450 zł albo 100 euro).

§ 12 zawiera zasady zaokrąglania kwot wykazywanych na paragonach i raportach fiskalnych.

W § 13 wskazano czynność poprzedzającą rozpoczęcie prowadzenia ewidencji. Rozpoczęcie prowadzenia ewidencji przez podatnika poprzedzone jest złożeniem pisemnego zawiadomienia do właściwego naczelnika urzędu skarbowego o liczbie kas i miejscu (adresie) ich używania. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia. W ust. 2 wskazano, że w przypadku podatnika, który zamierza stosować do prowadzenia ewidencji jedną kasę, zawiadomienie może być dokonane na formularzu „zgłoszenia danych dotyczących kasy przez podatnika”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia. Przepis ten koresponduje z § 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 grudnia 2010 r. w sprawie odliczania i zwrotu kwot wydatkowanych na zakup kas rejestrujących (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 163). Ponadto podatnik dokonuje fiskalizacji kasy przed rozpoczęciem prowadzenia ewidencji (ust. 1 pkt 2). W ust. 3 doprecyzowano, że fiskalizacja dokonywana jest przez serwisanta kas poprzez jednokrotne i niepowtarzalne uaktywnienie trybu fiskalnego pracy kasy z równoczesnym wpisaniem numeru identyfikacji podatkowej podatnika (NIP) do pamięci fiskalnej. Fiskalizacja kasy potwierdzana jest wykonaniem raportu fiskalnego dobowego, którego wydruk dołączany jest do książki kasy. W projektowanym § 13 ust. 5 przewidziano, podobnie jak w rozporządzeniu 2008, 7 – dniowy termin na zgłoszenie przez podatnika danych dotyczących kasy do właściwego naczelnika urzędu skarbowego, w celu otrzymania numeru ewidencyjnego kasy. Wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 2 do projektowanego rozporządzenia.

W § 14 ust. 1 zawarto regulacje dotyczące czynności wykonywanych przez podatników o charakterze technicznym związanych ze stosowaniem kas. Regulacje te dotyczą m.in.

dokonywania obowiązkowych przeglądów technicznych oraz wpisów w książce kasy. Przepis ten stanowi usystematyzowanie już istniejących regulacji (§ 7 ust. 1 rozporządzenia 2008). W ust. 2 i 3 zostały zawarte regulacje mające na celu precyzyjne wskazanie podmiotów uprawnionych do serwisowania kas oraz warunki zmiany podmiotu prowadzącego serwis kas.

W § 14 zawarto również regulację, zgodnie z którą w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących zmianą właściwego dla podatnika naczelnika urzędu skarbowego, podatnik w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych okoliczności składa, wykorzystując wzór zgłoszenia aktualizacyjnego danych dotyczących kasy przez podatnika, określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia wniosek do właściwego naczelnika urzędu skarbowego o zarejestrowanie w prowadzonej przez naczelnika urzędu skarbowego ewidencji kasy, pod dotychczasowym numerem ewidencyjnym kasy (ust. 4). Podatnik w terminie 7 dni od dnia zmiany miejsca używania kasy informuje o tym fakcie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, według wzoru zgłoszenia aktualizacyjnego danych dotyczących kasy przez podatnika, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia (ust. 5). W przypadku zmiany miejsca używania kasy, podatnik zapewnia zmianę w książce kasy w zakresie określenia miejsca używania kasy oraz zapewnia dokonanie zmiany danych zapisanych w pamięci kasy dotyczących adresu punktu sprzedaży, w którym po dokonanej zmianie kasa będzie używana (ust. 6).

Ponadto w ust. 8 określono regulacje dotyczące podatników stosujących kasy z elektronicznym zapisem kopii. Obecnie regulacje te zawarte są w § 7 ust. 5 rozporządzenia 2008.

W projektowanym rozporządzeniu w § 15 określono tryb postępowania w związku z zakończeniem pracy w trybie fiskalnym przez kasę. Przedmiotowa regulacja ma na celu usystematyzowanie i ujednoczenie zakresu czynności podejmowanych przez podatnika, pracownika urzędu skarbowego i serwisanta.

Z kolei w § 16 projektu określono tryb postępowania w przypadku konieczności wymiany pamięci fiskalnej kasy, do którego stosuje się, co do zasady, tryb postępowania określony w § 15. W ust. 2 wskazano czynności dokonywane przez podatnika po wymianie pamięci fiskalnej kasy.

W § 17 określono obowiązki podatnika w przypadku kradzieży kasy lub jej utraty wskutek siły wyższej (oraz jej późniejszego odzyskania). W § 17 ust. 2 pkt 2 doprecyzowano, że ponowne zastosowanie kasy utraconej, a następnie odzyskanej może nastąpić nie wcześniej niż dnia następnego po dokonaniu obowiązkowego przeglądu technicznego.

Zasadniczo regulacje zawarte w § 18 projektu rozporządzenia stanowią odzwierciedlenie przepisów określonych w § 14 ust. 1 rozporządzenia 2008. W projektowanym rozporządzeniu, w § 18 ust. 5, wprowadzono dodatkowo zapis, iż podmioty prowadzące serwis kas przekazują dokumentację związaną z wykonywanym serwisem (lub jej kopię), za okresy kwartalne, do 10 dnia miesiąca po zakończeniu kwartału, podmiotowi prowadzącemu serwis główny.

W § 19 ust. 1 projektu określono termin, w którym producent krajowy lub podmiot dokonujący wewnątrzwspólnotowego nabycia lub importu kas przekazuje ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych informacje na temat zorganizowania serwisu głównego, tj. schemat organizacyjny oraz jego rozmieszczenie w kraju. W § 19 ust. 2 określono natomiast termin, w którym podmiot prowadzący serwis główny lub podmiot prowadzący serwis kas jest zobowiązany złożyć do właściwego dla podatnika urzędu

skarbowego zgłoszenie danych dotyczących kasy zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do projektu rozporządzenia.

W § 20 projektu zawarto regulacje dotyczące upoważnienia serwisantów kas do wykonywania serwisu kas. W § 20 ust. 2 projektu doprecyzowano w stosunku do regulacji rozporządzenia 2008, iż podstawą wydania przez podmiot prowadzący serwis główny upoważnienia do wykonywania serwisu kas dla serwisantów kas, jest informacja o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego opatrzona datą nie wcześniejszą niż trzy miesiące przed jego wydaniem. W § 20 ust. 3 projektu wskazano przypadki, w których podmiot prowadzący serwis główny cofa upoważnienie serwisantowi kas. W § 20 ust. 5 zobowiązano podmiot prowadzący serwis do informowania o wskazanych zdarzeniach podmiot prowadzący serwis główny. W ust. 6-9 określono wzór identyfikatora (stanowiący załącznik nr 6 do rozporządzenia), okres jego ważności i zasady posługiwania się nim.

Przepis § 21 ust. 1 projektu stanowi powielenie treści pkt 3 załącznika nr 6 do rozporządzenia 2008. W § 21 ust. 2 doprecyzowano, iż uprawnienie do ingerencji w pamięć fiskalną kasy przez jej wymianę posiada tylko podmiot prowadzący serwis główny. Regulacja ta ma na celu zapobieganie nieprawidłowościom przy ingerencji w pamięć fiskalną. Z uwagi na to, że dopuszczone jest używanie przez podatników kas fiskalnych jedynie nabytych w okresie ważności stosownych decyzji lub potwierdzeń, fiskalizacja kasy przez serwisanta nie może być dokonana w stosunku do kas, które tego warunku nie spełniają.

W § 22 określono obowiązki serwisanta związane z dokonywaniem wpisów do książki kasy.

Zapisy § 23 projektu stanowią powielenie regulacji zawartych w § 9 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia 2008 w zakresie zgłoszenia przez podatnika sytuacji awaryjnej dotyczącej pamięci podręcznej kas z elektronicznym zapisem kopii.

W § 24 określono czynności, które powinien wykonać serwisant oraz podmiot prowadzący serwis główny w przypadku braku możliwości odczytu zawartości pamięci fiskalnej kasy. Przewidziano, że podmiot prowadzący serwis główny w takim przypadku dokona odczytu pamięci fiskalnej kasy oraz sporządzi z tego odczytu protokołu.

W § 25 projektu wskazano, że podmiot prowadzący serwis główny wydaje, na wniosek podatnika, duplikat książki kasy.

W § 26 projektu określono tryb postępowania w przypadku zaprzestania prowadzenia serwisu głównego. W stosunku do regulacji zawartych w rozporządzeniu 2008 doprecyzowano, iż podmiot przekazujący serwis główny przesyła kopię umowy dotyczącej przekazania serwisu zarówno do ministra właściwego do spraw finansów publicznych, jak i do właściwego dla siebie naczelnika urzędu skarbowego, zgodnie z zapisem art. 111 ust. 6 i ustawy.

W § 27 projektu przewidziano, że podmiot prowadzący serwis główny prowadzi listy serwisantów kas, którzy są upoważnieni do wykonywania serwisu kas danego typu (określonych typów). W stosunku do zawartych w przepisach rozporządzenia 2008 regulacji w tym zakresie, doprecyzowano, iż po aktualizacji listy, jej kopia wraz z informacją o zakresie zmian, jest każdorazowo, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany, przekazywana do właściwego dla podmiotu prowadzącego serwis główny naczelnika urzędu skarbowego.

Projektowany § 28 ust. 1, 2 i 3 stanowi powielenie regulacji zawartych w rozporządzeniu 2008. W § 28 ust. 4 projektu wprowadzono nową w stosunku do rozporządzenia 2008 regulację zgodnie z którą serwisant kas wykonuje, na podstawie dokonanego zgłoszenia przez podatnika, obowiązkowy przegląd techniczny kasy, w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia.

W § 29 projektu określono warunki, które powinny spełniać podmioty prowadzące serwis kas rejestrujących. W § 29 ust. 2 wprowadzono nową w stosunku do rozporządzenia 2008 regulację, zgodnie z którą serwisu kas nie mogą prowadzić:

- 1) osoby fizyczne, które zostały skazane prawomocnym wyrokiem za umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- 2) podmioty, u których osoby pełniące funkcje kierownicze lub zarządzające zostały skazane prawomocnym wyrokiem za umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- 3) podmioty, u których serwisantem kas jest osoba lub są osoby, które zostały skazane prawomocnym wyrokiem za umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.

W § 30 projektu rozporządzenia określono terminy obowiązkowego przeglądu technicznego kas użytkowanych, kas utraconych a następnie odzyskanych, kas o zastosowaniu specjalnym przeznaczonych do prowadzenia ewidencji przy świadczeniu usług przewozu osób i ich bagażu podręcznego taksówkami będące, co do zasady, odzwierciedleniem przepisów zawartych w § 7 ust. 1 pkt. 6 oraz § 16 rozporządzenia 2008. Jednocześnie doprecyzowano, że obowiązkowy przegląd techniczny kasy dokonuje się nie rzadziej niż co 2 lata (zamiast „dokonuje się co 24 miesiące” – jak jest w § 16 ust. 1 rozporządzenia 2008), ażeby umożliwić podatnikom dokonywanie przeglądów w terminach wcześniejszych (termin wcześniejszy może być dla podatnika bardziej dogodny). Dla kas o zastosowaniu specjalnym przeznaczonych do prowadzenia ewidencji przy świadczeniu usług przewozu osób i ich bagażu podręcznego taksówkami, zaproponowano wyznaczenie maksymalnego terminu obowiązkowego przeglądu, określonego w sposób analogiczny do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 7 stycznia 2008 r. w sprawie prawnej kontroli metrologicznej przyrządów pomiarowych (Dz. U. Nr 5, poz. 29 oraz z 2010 r. Nr 110, poz. 728), tj. do 25 miesięcy (ust. 2). Ma to na celu umożliwienie wykonania przeglądu kasy wspólnie z kolejną legalizacją taksometru, dzięki czemu zmniejszona zostanie uciążliwość przepisu dla użytkownika kasy i taksometru. Dodatkowo, w celu uniknięcia rozbieżności interpretacyjnych, w ust. 3 i 4 doprecyzowano moment, od którego biegnie termin wyznaczony na obowiązkowy przegląd (dzień fiskalizacji kasy) oraz sposób liczenia terminu przeglądu. Terminy dokonywania obowiązkowych przeglądów są liczone zgodnie ze sposobem określonym w art. 12 § 3 – 5 ustawy – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749, z późn. zm).

W § 31 projektu rozporządzenia określono zakres obowiązkowych przeglądów technicznych kas, będący odzwierciedleniem przepisów zawartych w § 15 rozporządzenia 2008. Aby ograniczyć nadużycia związane z nierzetelnym wykonywaniem obowiązkowych przeglądów kas, dodatkowo, w ust. 2 rozszerzono zakres obowiązkowego przeglądu technicznego kasy o konieczność dołączenia do książki kasy dokumentu potwierdzającego wykonanie tego przeglądu, w szczególności faktury, oraz zaleceń pokontrolnych.

§ 32 ust. 1 projektu rozporządzenia zawiera regulacje przejściowe pozwalające na stosowanie kas, które zostały nabyte przez podatników w okresie ważności decyzji ministra właściwego do spraw finansów publicznych lub potwierdzenia wydanego na podstawie art. 111 ust. 6b ustawy wydanego po 1 września 2011 r., pod warunkiem, że kasy te zapewniają prawidłowość rozliczeń podatnika. Stosowną regulacją przejściową pozwalającą na stosowanie kas nabytych w okresie ważności potwierdzeń, o których mowa w art. 11 ust. 6b ustawy, wydanych przed 1 września 2011 r., zawiera art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 18 marca 2011r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy – Prawo o miarach (Dz. U. z 2011 r., Nr 64, poz. 332).

**§ 33** stanowi przepis przejściowy, zgodnie, z którym dla celów § 5 projektu rozporządzenia podatnicy są zobowiązani do dopełnienia warunku w zakresie zawarcia w formie pisemnej umowy w terminie do dnia 30 września 2013 r.

**§ 34** stanowi przepis przejściowy, zgodnie z którym dla celów § 18 ust. 2 projektu rozporządzenia podmioty prowadzące serwis główny są zobowiązane do dopełnienia warunku w zakresie zawarcia w formie pisemnej umowy zlecenia (autoryzacji) w terminie do dnia 30 września 2013 r.

**§ 35** stanowi przepis przejściowy, przewidujący zachowanie ważności identyfikatorów serwisantów, wydanych przed dniem wejścia w życie rozporządzenia, przez rok od dnia ich wydania, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2013 r.

**§ 36** stanowi przepis przejściowy, zgodnie z którym podatnicy prowadzą odrębną ewidencję, zgodnie z w § 3 ust. 4 i 5 nie później niż od dnia 1 października 2013 r.

**§ 37** stanowi przepis przejściowy, zgodnie z którym dopuszcza się możliwość przekazania przez podmioty prowadzące serwis kas podmiotowi prowadzącemu serwis główny dokumentacji związanej z wykonywanym serwisem za pierwszy kwartał 2013 r. w terminie przewidzianym do przekazania dokumentacji za drugi kwartał 2013 r.

Jak już wskazano, aby zapewnić kontynuację regulacji prawnych w przedmiotowym zakresie zakłada się, że rozporządzenia wejdzie w życie z dniem 1 kwietnia 2013 r.

Stosownie do postawień § 11 a ust. 1 i ust. 2 uchwały nr 49 Rady Ministrów z dnia 19 marca 2002 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. Nr 13, poz. 221 ze zm.) oraz zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 ze zm.) projekt rozporządzenia został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji.

W trybie ww. ustawy o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa jeden podmiot (Ernst&Young Doradztwo Podatkowe sp. z o.o.) zgłosił zainteresowanie pracami nad projektem rozporządzenia w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji obrotu i kwot podatku należnego przy zastosowaniu kas rejestrujących oraz warunków używania kas przez podatników. Zgłoszenie dotyczyło ewidencjonowania na kasie zaliczek oraz sprzedaży realizowanej „za pobraniem”. Uwagi zgłoszone przez zainteresowanego nie zostały uwzględnione.



# OCENA SKUTKÓW REGULACJI

## 1. Podmioty, na które oddziałuje akt normatywny

Zakresem oddziaływania powyższej regulacji objęte są podmioty użytkujące kasy rejestrujące, podmioty prowadzące działalność w zakresie serwisu kas oraz producenci kas, wewnątrzspółnotowi nabywcy i importerzy kas.

## 2. Konsultacje społeczne

Projekty z dnia:

- 1) 4.02.2013 r. rozporządzenia w sprawie warunków zorganizowania i prowadzenia serwisu kas rejestrujących mających znaczenie dla ewidencjonowania,
- 2) 28.01.2013 r. rozporządzenia w sprawie terminów oraz zakresu obowiązkowych przeglądów technicznych kas rejestrujących,
- 3) 7.02.2013 r. rozporządzenia w sprawie terminu zgłoszenia kasy do naczelnika urzędu skarbowego w celu otrzymania numeru ewidencyjnego, rodzajów dokumentów, które są prowadzone lub składane w związku z używaniem kasy rejestrującej oraz wzorów tych dokumentów,
- 4) 8.02.2013 r. rozporządzenia w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji obrotu i kwot podatku należnego przy zastosowaniu kas rejestrujących oraz warunków używania kas przez podatników,

równoległe z uzgodnieniami zewnętrznymi zostały poddane konsultacjom społecznym z takimi organizacjami społecznymi jak: Business Centre Club, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Naczelna Rada Adwokacka, Fundacja Rozwoju Rachunkowości w Polsce, Krajowa Izba Biegłych Rewidentów, Naczelna Rada Zrzeszeń Handlu i Usług, Krajowa Izba Doradców Podatkowych, Krajowa Izba Gospodarcza, Pracodawcy Rzeczypospolitej Polskiej, Polska Konfederacja Pracodawców Prywatnych LEWIATAN, Krajowa Izba Radców Prawnych, Polska Rada Biznesu, Polska Izba Handlu, Związek Rzemiosła Polskiego, Rada Krajowa Federacji Konsumentów, Zrzeszenie Prawników Polskich, Krajowa Izba Gospodarcza Elektroniki i Telekomunikacji, Naczelna Izba Lekarska, Krajowa Rada Notarialna.

W związku z uwagami Prezesa Rządowego Centrum Legislacji w obecnym projekcie rozporządzenia scalono regulacje prawne objęte ww. projektami rozporządzeń.

W projekcie rozporządzenia, w związku ze zgłoszonymi uwagami, zostały wprowadzone m. in. zmiany:

- § 3 ust. 6 projektu z dnia 8 lutego 2013r. rozporządzenia w sprawie prowadzenia ewidencji obrotu i kwot podatku należnego przy zastosowaniu kas rejestrujących oraz warunków używania kas przez podatników (obecnie § 3 ust. 5 projektu rozporządzenia) poprzez dodanie wymogu dołączania oryginału paragonu fiskalnego do odrębnej ewidencji, w przypadku wystąpienia oczywistej pomyłki w ewidencji; dołączony paragon fiskalny będzie potwierdzał zaistnienie oczywistej pomyłki,
- § 4 ust. 2 projektu z dnia 8 lutego 2013r. rozporządzenia w sprawie prowadzenia ewidencji obrotu i kwot podatku należnego przy zastosowaniu kas rejestrujących oraz warunków używania kas przez podatników, zgodnie z którym fiskalizacji podlegały kasy posiadające w dniu ich fiskalizacji, ważne potwierdzenie, o którym mowa w art. 111 ust. 6b ustawy, wykreślono. Proponowany przepis ograniczał możliwości ufiskalnienia kasy rejestrującej, która została nabyta przez podatnika w okresie ważności potwierdzenia, o którym mowa w art. 111 ust. 6b ustawy, a fiskalizacja nastąpiłaby po tym okresie,
- § 15 ust. 3 projektu z dnia 8 lutego 2013 r. rozporządzenia w sprawie prowadzenia ewidencji obrotu i kwot podatku należnego przy zastosowaniu kas rejestrujących oraz warunków używania kas przez podatników wykreślono. Przepis obowiązywał podatników do

przechowywania pamięci fiskalnej przez okres określony w § 7 ust. 1 pkt 8, w przypadku wymiany pamięci fiskalnej lub zakończenia pracy kasy w trybie fiskalnym,

- § 18 ust. 2 projektu z dnia 8 lutego 2013 r. rozporządzenia w sprawie prowadzenia ewidencji obrotu i kwot podatku należnego przy zastosowaniu kas rejestrujących oraz warunków używania kas przez podatników wykreślono. Przepis nakładał obowiązek na producentów krajowych, podmioty dokonujące wewnątrzwspólnotowego nabycia lub importu kas zapewnienia ciągłości prowadzenia przez podatników ewidencji w przypadku, gdy potwierdzenie, o którym mowa w art. 111 ust. 6b ustawy zostałyby cofnięte,

- wprowadzenie przepisów przejściowych (§ 33, 34, 35, 36 i 37 projektu rozporządzenia).

Zgodnie z przepisem § 33 dla celów § 5 podatnicy są zobowiązani do dopełnienia warunku w zakresie zawarcia w formie pisemnej umowy w terminie do dnia 30 września 2013 r.

Zgodnie z przepisem § 34 dla celów § 18 ust. 2 podmioty prowadzące serwis główny są zobowiązane do dopełnienia warunku w zakresie zawarcia w formie pisemnej umowy zlecenia (autoryzacji) w terminie do dnia 30 września 2013 r. Przepis § 35 przewiduje zachowanie ważności identyfikatorów serwisantów, wydanych przed dniem wejścia w życie rozporządzenia, przez rok od dnia ich wydania, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2013r. (poprzednio 31 września 2013 r.). Na mocy przepisu § 36 podatnicy prowadzą odrębną ewidencję, zgodnie z § 3 ust. 4 i 5, nie później niż od dnia 1 października 2013 r. Przepis § 37 wydłuża termin na przekazanie przez podmioty prowadzące serwis kas podmiotowi prowadzącemu serwis główny dokumentacji związanej z wykonywanym serwisem za pierwszy kwartał 2013 r. do terminu przewidzianego do przekazania dokumentacji za drugi kwartał 2013 r.

### **3. Wpływ projektowanego aktu normatywnego:**

- a. na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na finanse publiczne, w tym na budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.

- b. na rynek pracy

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

- c. na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw. Zawarte w projektowanym rozporządzeniu regulacje w zakresie wymogu ewidencjonowania na kasie rejestrującej całości lub części należności otrzymanej przed dokonaniem sprzedaży potwierdzają stosowaną w tym zakresie praktykę.

- d. na sytuację i rozwój regionalny

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

### **4. Źródła finansowania**

Wprowadzenie w życie regulacji zawartych w projektowanym rozporządzeniu nie wymaga dodatkowych nakładów finansowych.

### **5. Zakres zgodności z prawem Unii Europejskiej**

Zakres rozporządzenia nie jest objęty prawem Unii Europejskiej.